|  |  |
| --- | --- |
| **REGIME DI AVVIO:****Comunicazione** ex artt. 4, c.1, lett a) e 5,c. 11, del D. Lgs. 114/1998 | **Le informazioni e i dati corrispondono a quelli previsti nella modulistica unificata e standardizzata, approvata dalla Conferenza Unificata in data 4 maggio 2017 e in data 22 febbraio 2018.****Le sezioni e le informazioni variate sulla base delle diverse disposizioni regionali sono contrassegnate con un asterisco (\*)** |
| **Questo modulo DEVE ESSERE compilato con OpenOffice o Libre Office** |

|  |
| --- |
| 1. 1. Dati generali dell'intervento
 |
| * 1. 1.1 Numero della domanda
 |
| * 1. 1.2 Titolare dell'esercizio
 |
| * 1. 1.3 Indirizzo dell'esercizio
 |
| **/** |

|  |
| --- |
| 1. 2. Specifiche relative all'attività
 |
| * 1. 2.1 Modalità di vendita
 |
| Vendita all'ingrosso | * + 1. superficie di vendita m 2
 |
| Vendita congiunta al dettaglio e all'ingrosso[[1]](#footnote-2)**(\*)** Le superfici destinate al commercio all'ingrosso rimangono nettamente distinte dalle superfici destinate al commercio al dettaglio | * + 1. superficie di vendita m 2

di cuisuperficie di vendita all'ingrosso m 2 superficie di vendita al dettaglio m 2  |
| * 1. 2.2 Esercizio a carattere
 |
| * + 1. Permanente
		2. (\*) Stagionale[[2]](#footnote-3) *dal al (gg/mm)*
		3. (\*) Temporaneo[[3]](#footnote-4) dal al *(gg/mm/aaaa)*
 |
| * 1. 2.3 Settori merceologici e superfici di vendita
 |
| * + 1. alimentare
 | * + 1. superficie di vendita m 2
 |
| * + 1. non alimentare
 | * + 1. superficie di vendita m 2
 |

|  |
| --- |
| * 1. Dichiarazioni generali ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
 |
| **IL SOTTOSCRITTO/LA SOTTOSCRITTA** |
| Cognome | Nome |
| Data di nascita | Codice Fiscale |
| Luogo nascita |
| Comune: | Provincia: |
| Città estera: | Stato: |
| *consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del D.P.R. n°445 del 28/12/2000 e Codice penale), sotto la propria responsabilità,* |
| **DICHIARA** |
| (\*) di aver rispettato la normativa relativa alle superfici da destinare a parcheggio, a sosta e a movimentazione merci; |
| di impegnarsi a comunicare ogni variazione relativa a stati, fatti, condizioni e titolarità rispetto a quanto dichiarato. |
| *Nota bene: Si ricorda che, relativamente ai locali di esercizio, occorre rispettare i regolamenti locali di polizia urbana, annonaria e di igiene e sanità, i regolamenti edilizi e le norme urbanistiche nonché quelle relative alle destinazioni d'uso.* |

**INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 del d.lgs. n. 196/2003)**

Il D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) tutela le persone e gli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall’art. 13 del Codice, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento. I dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell’ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”) ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”).

Diritti. L’interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, di rettifica, di aggiornamento e di integrazione dei dati come previsto dall’art. 7 del d.lgs. n. 196/2003. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al SUAP.

Titolare del trattamento: SUAP in cui è localizzata l'attività

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l’informativa sul trattamento dei dati personali.

|  |
| --- |
| **3. Opzioni di firma** |
| **In caso sia stata conferita procura speciale**, il presente documento è sottoscritto con **firma autografa** dal soggetto delegante e conservato in originale dal procuratore, il quale provvederà a firmare digitalmente il modulo inviato al SUAP | (Firma autografa in questo spazio) |

Attenzione: qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del DPR 445 del 2000).

|  |
| --- |
| * 1. Quadro riepilogativo della documentazione allegata
 |
| * 1. Il sistema SUAP in rete propone automaticamente i moduli e gli allegati necessari per il procedimento scelto
 |
| * 1. Denominazione
 | * 1. Casi in cui è previsto il documento allegato
 | Caratteristiche di alcuni documenti allegati |
| Procura/delega | Nel caso di procura/delega a presentare la segnalazione |  |
| Copia del documento di identità del/i titolare/i | Nel caso in cui la segnalazione non sia sottoscritta in forma digitale e in assenza di procura |  |
| Dichiarazioni sul possesso dei requisiti da parte degli altri soggetti + copia del documento di identità | Sempre, in presenza di soggetti (es. soci) diversi dal dichiarante |  |
| * 1. SEGNALAZIONI, COMUNICAZIONI O DOMANDE COLLEGATE (utilizzando il sistema telematico)
 |
| * 1. Segnalazioni e comunicazioni
 |
| Notifica sanitaria (art. 6, Reg.CE n. 852/2004) | Sempre obbligatoria in caso di esercizio alimentare |
| SCIA per la vendita di prodotti agricoli e zootecnici, mangimi, prodotti di origine minerale e chimico industriali destinati all’alimentazione animale | In caso di vendita di prodotti agricoli e zootecnici, mangimi, prodotti di origine minerale e chimico industriali destinati all’alimentazione animale |
| Comunicazione, che vale quale denuncia per la vendita di alcolici (D.Lgs. n. 504/1995) | In caso di vendita di alcolici |
| SCIA prevenzione incendi | In caso di esercizio con superficie totale lorda, comprensiva di servizi e depositi (es. magazzini), superiore a 400 mq, o comunque se l’attività ricade in uno qualsiasi dei punti dell’Allegato I al D.P.R. n. 151/2011, ovvero In caso di vendita di gas liquefatti (GPL) in recipienti mobili con quantitativi superiori o uguali a 75 kg, ovvero In caso di vendita di gas infiammabili in recipienti mobili compressi con capacità geometrica Complessiva superiore o uguale a 0,75 mc |
| Comunicazione per la vendita di gas petrolio liquefatto (GPL) per combustione | In caso di vendita di gas di petrolio liquefatto (GPL) per combustione |
| Comunicazione, che vale quale denuncia per la vendita di gas infiammabili in recipienti mobili compressi (D.Lgs. n. 504/1995) | In caso di vendita di gas infiammabili in recipienti mobili compressi |
| SCIA per la vendita di farmaci da banco | In caso di vendita al dettaglio di farmaci da banco |
| SCIA per insegna di esercizio | In caso di attività che preveda insegna esterna (dove è prevista la SCIA) |
| * 1. Autorizzazioni
	2. Il/la sottoscritto/a è consapevole di non poter iniziare l’attività fino al rilascio dei relativi atti di assenso, che verrà comunicato dallo Sportello Unico.
 |
| Documentazione per la richiesta di Riconoscimento per la produzione e la commercializzazione dei prodotti di origine animale (Reg.CE n. 853/2004) o non animale (Reg.CE n. 852/2004) | In caso di produzione e commercializzazione dei prodotti di origine animale o non animale |
| Documentazione per il rilascio dell’autorizzazione per la vendita di prodotti fitosanitari | In caso di vendita di prodotti fitosanitari |
| Documentazione per la richiesta di autorizzazione alla vendita all'ingrosso di farmaci (e farmaci da banco) | In caso di vendita all'ingrosso di farmaci (e farmaci da banco)Si ricorda che, a seguito dell’avvenuta autorizzazione da parte della regione o dell’autorità competente, per l’avvio dell’attività di vendita all’ingrosso dei farmaci occorrerà procedere alla registrazione del locale e ottenere il “codice identificativo univoco” da parte del Ministero della Salute |
| Documentazione per la richiesta dell’autorizzazione di Pubblica Sicurezza per la vendita di oggetti preziosi | In caso di vendita di oggetti preziosi |
| Documentazione per la richiesta dell’autorizzazione di Pubblica Sicurezza per la vendita di armi diverse da quelle da guerra | In caso di vendita di armi diverse da quelle da guerra |
| Autorizzazione per insegna di esercizio | In caso di attività che preveda insegna esterna (dove è prevista la domanda di autorizzazione) |
| * 1. ALTRI ALLEGATI (attestazioni relative al versamento di oneri, diritti, etc. e dell’imposta di bollo)
 |
| * 1. Denominazione
 | * 1. Casi in cui è previsto il documento allegato
 |
| Attestazione del versamento di oneri, di diritti, ecc.(\*) | Nella misura e con le modalità indicate sul sito dell’amministrazione |
| - Attestazione del versamento dell’imposta di bollo:estremi del codice identificativo della marca da bollo, che deve essere annullata e conservata dall’interessato;ovvero- Assolvimento dell’imposta di bollo con le altre modalità previste, anche in modalità virtuale o tramite @bollo | Obbligatoria per la presentazione di una domanda |

1. **(\*)** La distinzione tra destinazione d’uso commerciale al dettaglio e commerciale all’ingrosso ha una valenza di ordine edilizio e pertanto la separazione tra attività commerciale al dettaglio ed attività commerciale all’ingrosso non può che consistere in strutture fisiche inamovibili [↑](#footnote-ref-2)
2. Attività stagionale: l'attività svolta per uno o più periodi, anche frazionati, nel complesso non inferiori a sessanta giorni e non superiori a duecentoquaranta giorni per ciascun anno solare, come definiti dai Comuni con proprio regolamento [↑](#footnote-ref-3)
3. Attività temporanea: l'attività svolta per un periodo non superiore a cinquantanove giorni nel corso dell'anno [↑](#footnote-ref-4)