

|                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>REGIME DI AVVIO:</b><br><b>Segnalazione Certificata di Inizio Attività</b> ex art. 10 D.L. n. 7/07 convertito in L. n. 40/07 – art. 17 L. n. 57/01 – D.M. n. 221/03 – art. 72 D.Lgs. n. 59/10 | Le informazioni e i dati corrispondono a quelli previsti nella modulistica unificata e standardizzata, approvata dalla Conferenza Unificata in data 4 maggio 2017 e in data 22 febbraio 2018.<br>Le sezioni e le informazioni variate sulla base delle diverse disposizioni regionali sono contrassegnate con un asterisco (*)<br>Il modulo è trasmesso, a cura del SUAP, alla Camera di Commercio |
|                                                                                                                                                                                                  | Questo modulo <b>DEVE ESSERE compilato con OpenOffice o Libre Office</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

## 1. Dati generali dell'intervento

1.1 Numero della domanda

1.2 Titolare dell'esercizio

1.3 Indirizzo dell'esercizio

|                      |                      |                      |   |                      |
|----------------------|----------------------|----------------------|---|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | / | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |   | <input type="text"/> |

## 2. Specifiche relative all'attività

2.1 – Indirizzo del magazzino/deposito (compilare solo se diverso da quello della società/impresa e diverso dall'indirizzo dell'esercizio)

|                                          |                            |                             |
|------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| Comune <input type="text"/>              | Prov. <input type="text"/> | stato <input type="text"/>  |
| Indirizzo <input type="text"/>           | n.: <input type="text"/>   | C.A.P. <input type="text"/> |
| Tel fisso/cellulare <input type="text"/> | Fax <input type="text"/>   |                             |

2.2 – Superficie

Superficie complessiva coperta (comprensiva dell'eventuale magazzino/deposito) m<sup>2</sup>

## 3. Dichiarazioni generali ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

### IL SOTTOSCRITTO/LA SOTTOSCRITTA

|                                      |                                     |
|--------------------------------------|-------------------------------------|
| Cognome <input type="text"/>         | Nome <input type="text"/>           |
| Data di nascita <input type="text"/> | Codice Fiscale <input type="text"/> |
| Luogo nascita                        |                                     |
| Comune: <input type="text"/>         | Provincia: <input type="text"/>     |
| Città estera: <input type="text"/>   | Stato: <input type="text"/>         |

*consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del D.P.R. n°445 del 28/12/2000 e Codice penale), sotto la propria responsabilità,*

### DICHIARA

l'inizio dell'esercizio dell'attività di facchinaggio con contestuale assegnazione dell'impresa nella fascia iniziale di classificazione (inferiore a 2,5 milioni di euro)

in relazione ai locali di attività, di aver rispettato:

- i regolamenti locali di polizia urbana e di igiene e sanità, i regolamenti edilizi e le norme urbanistiche nonché quelle relative alle destinazioni d'uso
- la normativa in materia di prevenzione incendi prevista dal DPR n.151 del 2001
- le norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro previste dal D. Lgs. n. 81 del 2008

di impegnarsi a comunicare ogni variazione relativa a stati, fatti, condizioni e titolarità rispetto a quanto dichiarato

Il D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") tutela le persone e gli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Codice, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento. I dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi") ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, di rettifica, di aggiornamento e di integrazione dei dati come previsto dall'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al SUAP.

Titolare del trattamento: SUAP in cui è localizzata l'attività

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

## 4. Opzioni di firma

**In caso sia stata conferita procura speciale**, il presente documento è sottoscritto con **firma autografa** dal soggetto delegante e conservato in originale dal procuratore, il quale provvederà a firmare digitalmente il modulo inviato al SUAP

(Firma autografa in questo spazio)

### Note di compilazione

**A seguito dell'Accordo raggiunto sulla modulistica unificata e standardizzata, approvata dalla Conferenza Unificata in data 4 maggio 2017:**

1) Non potranno più essere richiesti certificati, atti e documenti che la Pubblica Amministrazione già possiede (per esempio: le certificazioni relative ai titoli di studio o professionali, richiesti per avviare alcune attività, la certificazione antimafia, etc.), ma solo gli elementi che consentano all'amministrazione di acquisirli o di effettuare i relativi controlli, anche a campione (articolo 18, legge n. 241 del 1990).

2) Non potranno più essere richiesti dati e adempimenti che derivano da prassi amministrative, ma che non sono espressamente previsti dalla legge (ad esempio: non potrà più essere richiesto il certificato di agibilità dei locali per l'avvio di un'attività commerciale o produttiva). Sarà sufficiente una semplice dichiarazione di conformità ai regolamenti urbanistici, igienico sanitari, etc.

Attenzione: qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del DPR 445 del 2000).

### Quadro riepilogativo della documentazione allegata

**Il sistema SUAP in rete propone automaticamente i moduli e gli allegati necessari per il procedimento scelto**

| Denominazione                                                                                            | Casi in cui è previsto il documento allegato                                                                                                                                      | Caratteristiche di alcuni documenti allegati |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Procura/delega                                                                                           | Nel caso di procura/delega a presentare la segnalazione                                                                                                                           |                                              |
| Copia del documento di identità del/i titolare/i                                                         | Nel caso in cui la segnalazione non sia sottoscritta in forma digitale e in assenza di procura                                                                                    |                                              |
| Dichiarazioni sul possesso dei requisiti da parte degli altri soggetti + copia del documento di identità | Sempre, in presenza di soggetti (es. soci) diversi dal dichiarante. Nel caso di consorzi la dichiarazione deve essere resa anche da parte dei soggetti delle imprese consorziate. |                                              |

### SEGNALAZIONI, COMUNICAZIONI O DOMANDE COLLEGATE (utilizzando il sistema telematico)

#### Segnalazioni e comunicazioni

|                               |                                                                           |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| SCIA per insegna di esercizio | In caso di attività che preveda insegna esterna (dove è prevista la SCIA) |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|

#### Autorizzazioni

**Il/la sottoscritto/a è consapevole di non poter iniziare l'attività fino al rilascio dei relativi atti di assenso, che verrà comunicato dallo Sportello Unico.**

|                                         |                                                                                                |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Autorizzazione per insegna di esercizio | In caso di attività che preveda insegna esterna (dove è prevista la domanda di autorizzazione) |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|

### ALTRI ALLEGATI (attestazioni relative al versamento di oneri, diritti, etc. e dell'imposta di bollo)

| Denominazione                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Casi in cui è previsto il documento allegato                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Attestazione del versamento di oneri, di diritti, ecc. (*)                                                                                                                                                                                                                                       | Nella misura e con le modalità indicate sul sito dell'amministrazione |
| - Attestazione del versamento dell'imposta di bollo: estremi del codice identificativo della marca da bollo, che deve essere annullata e conservata dall'interessato; ovvero<br>- Assolvimento dell'imposta di bollo con le altre modalità previste, anche in modalità virtuale o tramite @bollo | Obbligatoria per la presentazione di una domanda                      |